



# RAMOGI INSTITUTE OF ADVANCED TECHNOLOGY (RIAT)



## MKATABA WA HUDUMA

### RUWAZA:

Kuwa mstari wa mbele katika utoaji wa mafunzo bora yanayoendana na mahitaji ya vyuo anuai ndani na nje ya taifa.

### MALENGO:

Kuandaa mahafala wenye uwezo mkubwa na wenye ubunifu pamoja na umilisi wa hali ya juu katika ukuaji wa viwanda.

### MAADILI YA KIMSINGI:

Uadilifu na uaminifu | Utendakazi bora | Kushirikiana | Uwajibikaji na Uwazi | Uvumbuzi na Ubunifu  
Kuafikia mahitaji ya Mteja | Kuenzi tofauti za watu mbalimbali katika jamii na ujumuishaji

NO	HUDUMA ZA MTEJA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA
1	Kupokea simu	- Kupiga simu	Bure	Sekunde 15
2	Njia ya kupata habari	- Kuingia na kuulizia habari	Bure	Dakika moja
3	Njia za Mawasiliano	- Barua - Barua pepe na mitandao mingine ya kijamii kama Whatsapp, tovuti na kutuma ujumbe wa simu	Bure Bure	Ndani ya siku 5 Siku moja ya kazi
4	Kuwajibikia Malalamishi pamoja na matakwa ya umma	- Kuwasilisha malalamishi	Bure	Siku Moja ya Kazi
5	Njia za kusuluhisha Malalamishi	- Kulalamika kupitia kwa barua ama kwa njia ya mdomo.	Bure	siku 14 ya kazi
6	Usajili wa wanakandarasi	- Kuwasilisha stakabadhi zinazohitajika (Fomu iliyojazwa kwa ukamilifu, Wasifu wa Kampun, Cheti cha usajili, Cheti cha KRA, Kutimiza matakwa yote ya ulipaji ushuru, Taarifa za benki, Nakalaya cheti cha usajili kutoka kwa bodi rasmi, Risiti ya ada iliyolipwa (hairseshwi ), Nakala za kila mwaka zilizojazwa na Kampuniya Usajili, Kitambulisho cha Kitaifa/Pasipoti)	Bure	Siku 14 ya Kazi
7	Kuthibitisha zabuni	- Kuwasilisha zabuni za bidhaa pamoja na huduma zinazotolewa	Bure	Siku 90
8	Kufahamishwa kwa wanazabuni waliofanikiwa na wale ambao hawakufanikiwa	- Kuzuru mtandao wa ununuzi (PPIP) kwa taarifa za ziada	Bure	Siku moja ya kazi
9	Malipo ya bidhaa na huduma	- Tini ya uwasilishaji - Ankra - Cheti cha kukamilisha - Bidhaa/ huduma zilizotolewa	Bure	Siku 62 kutoka kwa tarehe ya tangazo
10	Kuondoa vifaa/vitu visivyohitajika	- Orodha na vitu/ vifaa visivyoweza kufanyiwa marekebisha	Bure	Siku 61 kutoka kwa tarehe ya tangazo
11	Kushirikisha umma katika mchakato wa kuunda sera	- Kuzifahamu sera husika - Washiriki wachangamfu	Bure	Siku Moja ya Kazi
12	Kuajiriwa kwa wafanyikazi	- Kufanya ombi rasmi kulingana na tangazo lilipo	Bure	Siku 90
13	Kuomba kupata taarifa/ habari	- Kuomba kupata taarifa/ habari	Bure	Siku 21

Huduma yoyote isiyowiana na viwango vilivyotajwa hapo juu, au afisa yeyote asiyewajibika kwa heshima na ubora wa utoaji wa huduma, anapaswa kuripotiwa kwa:

The Principal,  
Ramogi Institute of Advanced Technology (RIAT),  
P. O. Box 1738 - 40100, KISUMU  
0777 726 640  
riatcollege2015@gmail.com  
www.ramogiinstitute.ac.ke

The Commission Secretary/Chief Executive Officer,  
Commission on Administrative Justice,  
2nd Floor, West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi.  
P. O. Box 2041400200, NAIROBI.  
+254 (0) 202270000/2303000  
complain@ombudsman.go.ke

